

Принято

Решением общего собрания работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Игринский  
Детский сад компенсирующего вида №2  
Протокол № 1

Утверждено:

приказом заведующего муниципал  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Игринский детский сад  
компенсирующего вида №2  
№ 57 от 31.08.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Игринский детский сад компенсирующего вида №2

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является коллегиальным совещательным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждения.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяется Уставом и Положением об Общем собрании.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

#### 3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание , которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

#### 4. Полномочия Общего собрания

4.1. К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителем;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- разработка и принятие коллективного договора Учреждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений заведующему по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

## 5. Решения Общего собрания

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

## 6. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.